



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2215/14-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kaštanová 412, 739 61 Třinec</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>7zs@zstrinec.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00847135</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 134 288</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Kaštanová 412, Sosnová 367, Habrová 249, Třinec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. – 21. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace vykonává činnost:

- **základní školy** (dále „ZŠ“ nebo „kmenová ZŠ“) s místem poskytování vzdělávání:  
Kaštanová 412, Třinec 4 třídy 1. – 5. ročníku 65 žáků
- **mateřské školy** (dále „MŠ“) s místem poskytování vzdělávání:  
Sosnová 367, Třinec (dále „MŠ Sosnová“) 3 třídy 57 dětí  
Habrová 249, Třinec (dále „MŠ Habrová“) 2 třídy 41 dětí
- **školní družiny** (dále „ŠD“) s místem poskytování vzdělávání:  
Kaštanová 412, Třinec 3 oddělení 73 žáků
- **školní jídelny** (dále „ŠJ“) s místem poskytování školských služeb:  
Kaštanová 412, Třinec  
Sosnová 367, Třinec  
Habrová 249, Třinec

Hlavní budova, ve které sídlí ZŠ, ŠD a ŠJ, se nachází v okrajové části Třince v městské čtvrti Sosna. Druhá, větší část budovy je pronajímána Církevní základní škole a mateřské škole Třinec (dále „církevní škola“) a další nevyužívané prostory slouží komerčním subjektům. Obě mateřské školy sídlí v nedalekých samostatných budovách. Každá součást má svou vlastní školní jídelnu.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 250. ZŠ má v současnosti 65 žáků ve čtyřech třídách, 4. a 5. ročník jsou vyučovány společně. Cílovou kapacitu počtu žáků škola v současné době naplňuje v ZŠ na 26 %.

Nejvyšší povolený počet dětí v obou MŠ je 160 dětí, MŠ Sosnová naplňuje kapacitu na 62 %, MŠ Habrová má kapacitu 70 dětí, naplněna je na 59 %. V obou MŠ se vzdělává 26 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, v MŠ Sosnová má jedno dítě odloženou školní docházku. Provoz obou MŠ je od 6:00 do 15:45 hodin. Výše úplaty za předškolního vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Kapacita školní družiny je 120 žáků, ke dni inspekce bylo ve třech věkově smíšených odděleních zapsáno 74 žáků. ŠD je zřízena i pro žáky sousední církevní ZŠ. Provozní doba je stanovena ráno od 6:00 do 8:45 a od 11:40 do 16:00 hod. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 150 Kč měsíčně.

ZŠ eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o zdravotně postižené žáky, v MŠ takové dítě není registrováno. Žádná ze škol nemá v evidenci dítě či žáka s nadáním nebo cizince.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Základní škola

Objekt ZŠ je tvořen základní budovou a ze tří z ní vycházejících pavilonů. V jedné části sídlí kmenová ZŠ s 1. až 5. ročníkem a druhou polovinu od roku 2004 nájmem užívá církevní škola.

Prostory pro vzdělávání jsou bezpečné, ale samotná budova školy vyžaduje zásadní rekonstrukci. Bezpečnostním problémem je nestabilní podloží pod budovou, které způsobuje nerovnost povrchu podlah. Zřizovatel školy do dne inspekční činnosti provedl sanaci jedné poloviny objektu. Stejný stavební zásah však potřebuje i druhá polovina školy kmenové ZŠ, kde se zdvihají podlahy, a to v prostorech učeben a spojovacích chodeb ŠD.



V pavilonech zatím nedošlo k hlavním potřebným rekonstrukcím – účinné tepelné izolaci, výměně oken a vnitřní rekonstrukci a estetizaci interiéru. V celém areálu ZŠ jsou stará okna s rozpraskanými rámy, to se týká i MŠ Habrová. Značně poškozená okna jsou v tělocvičně ZŠ, kde nelze účinně větrat. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Kmenová ZŠ rozhodnutím zřizovatele postupně přenechává další prostory církevní škole, které žáci přibývají, a byly jí tudíž přiřazeny další místnosti. Nové rozmístění tříd, které proběhlo v říjnu 2014, není pro kmenovou ZŠ výhodné. Oběma školám slouží tělocvična, venkovní sportovní hřiště, ale také jídelna a školní družina. Vyučování probíhá v kmenových třídách, které jsou zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou - interaktivními tabulemi nebo projekčním zařízením. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Jsou zřízeny učebny - výpočetní techniky, jazyků a literární výchovy. Třídy jsou vybaveny materiály, které svědčí o práci školy a jejich aktivitách. Vnitřní prostorové podmínky budovy jsou vhodné k naplňování výukových cílů, zájmových činností a volnočasových aktivit školy.

### **Mateřská škola**

Pavilonová MŠ Sosnová sdílí jednu část budovy s církevní (mateřskou) školou. V letošním roce byla provedena výměna oken a pořízena nová fasáda objektu, v příštím roce má být provedena rekonstrukce zahrady s doplněním nových herních prvků. Všechny třídy jsou stavebně shodně řešeny, rozděleny na část se stoly pro děti a herny. Každá třída má svůj vchod, šatny dětí, umývárny, toalety a výdejnu jídla. Lehátka jsou připravována denně v hernách. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních i frontálních činností, nabízí pracovní i relaxační zóny. Nábytek je nový, pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy v dosahu dětí. Výzdoba mateřské školy je výrazná a vhodně doplňovaná pracemi dětí.

MŠ Habrová sídlí v přízemní budově, každá třída má svůj vlastní vchod, šatnu dětí a hygienické zázemí. K dispozici je samostatná místnost určená k pohybovým aktivitám a odpolednímu odpočinku dětí. Třídy jsou rozděleny na části se stoly a hernou. Oplocená zahrada je využívána k pobytům dětí venku a k environmentálnímu vzdělávání.

### **Školní družina**

Školní družina je umístěna v několika místnostech kmenové ZŠ. Učebny i chodby jsou prostorné a dobře vybavené, až na místa se zdviženou podlahou i bezpečné. Zájmovou činnost může ŠD provozovat v i v jiných prostorách školy, běžně využívá tělocvičnu, zahradu a školní hřiště. K vycházkám a pohybovým činnostem slouží nejbližší okolí školy. **Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, problémy stavebního charakteru ve školní družině řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Celkově má škola vytvořeny potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.**

Ředitelka řídí školu od roku 2012, kdy byla rozhodnutím zřizovatele jmenována do funkce na dobu určitou do r. 2018. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dále se soustavně vzdělává. Ke dni 31. srpna 2013 došlo k výrazné změně v organizaci školy, a tím i ke snížení počtu členů pedagogického sboru ZŠ. Problematickou situaci způsobenou úbytkem žáků a přechodem školy z plně organizované školy na malotřídní úspěšně zvládla organizačně i manažersky. Nyní, ve školním roce 2014/2015, pracuje v ZŠ celkem osm pedagogů, z toho dvě asistentky pedagoga. Všichni učitelé, až na jednu vyučující, která však již zahájila příslušné studium, splňují potřebnou kvalifikaci pro učitelství na 1. stupni. Kvalifikovaně není zajištěna výuka nepovinného předmětu náboženství, chybí způsobilé vedení agendy výchovného poradenství a metodiky prevence sociálně patologických jevů. V obou MŠ pracuje celkem devět učitelek, všechny, až na dvě vyučující, které však již zahájily příslušné studium, splňují potřebnou kvalifikaci pro učitelství v MŠ. Tři vychovatelky v ŠD jsou plně kvalifikovány.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) MŠ, ŠD a ZŠ vychází z potřeb a finančních možností školy. Čtyři učitelky MŠ absolvovaly akreditovaný seminář věnovaný logopedii. Učitelé ZŠ se soustředili na problematiku žáků s výukovými problémy. Personální rozvoj pedagogů je průběžně sledován a podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. **Škola věnovala ve sledovaném období pozornost personálním podmínkám výuky v MŠ a ZŠ, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.**

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. **Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné, všem dětem a žákům byl zajištěn rovný přístup.**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů nebo podat informace na webových stránkách. **Škola důsledným individuálním přístupem a pestrou nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování.**

Školní stravování zajišťují celkem tři školní jídelny (kmenová ZŠ, MŠ Habrová a MŠ Sosnová a je poskytováno na v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vydala vnitřní řády ŠJ, ve kterých vymezila podmínky pro jeho zajištění a poskytování. Školní jídelna ZŠ umožňuje výběr ze dvou hlavních jídel, samozřejmě součástí je nápoj. V rámci výchovy ke zdraví vypracovala program, který zahrnuje projekty k přípravě zdravých svačín, *Ovoce a zelenina do škol*, *Den zdraví*. Jsou vedeni k samostatnosti při výběru jídla. ZŠ poskytuje stravovací služby cizím strávníkům, výdej jídel je časově oddělen od školního stravování. V ZŠ probíhá od 1. září 2014 pokusné ověřování účinnosti programu MŠMT zaměřeného na změny v pohybovém a výživovém režimu žáků základních škol *Pohyb a výživa*. Dlouhodobým cílem je zlepšení pohybového a výživového chování žáků ve škole i mimo školu. Pokusné ověřování je zaměřeno nejen na žáky a pedagogy, ale i na rodiče. **Výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu slouží jako příklad dobré praxe.**

Škola kontroluje, hodnotí a zajišťuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá k nim opatření. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a ŠVP. Škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a přijímá opatření na základě nedostatků zjištěných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jinými kontrolními orgány. Evidence úrazů žáků byla vedena v souladu s právními požadavky. Škola vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení. Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 nebyly k termínu inspekční činnosti v MŠ evidovány žádné úrazy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, mnohostranně rozvíjí výchovu ke zdraví, seznamuje žáky s riziky a poučuje je o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. **Škola usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.**

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými dotacemi v rozvojových programech vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s příspěvky na provoz



a účelově vázanými prostředky od zřizovatele, s prostředky z projektů spolufinancovaných Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary. Na rok 2014 obdržela poměrnou část finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání, účelovou dotaci v rozvojovém programu vyhlášeném MŠMT a na provoz.

Na celkových neinvestičních výdajích školy se v roce 2013 podílely finanční prostředky ze státního rozpočtu 66 % a podíl finančních prostředků zřizovatele činil 22 %. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, částečně výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a školení zaměstnanců. DVPP bylo hrazeno pouze ze státního rozpočtu. Čerpání platů bylo pozitivně ovlivněno finančními prostředky z rozvojových programů a projektů spolufinancovaných z ESF.

Účelové dotace z rozvojových programů MŠMT Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání škola využila v roce 2013 a 2014. Účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s cíli programů. V roce 2014 využila účelové dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků.

V roce 2013 škola využila projekt spolufinancovaný ESF. Z projektu *EU peníze školám* škola financovala mzdy pedagogů, cestovné, semináře, kurzy, učební pomůcky a interaktivní tabule. Projekt byl zahájen v září 2011 a ukončen v únoru 2014. V roce 2014 škola financovala z projektu EU pouze učebnice. V roce 2013 škola získala finanční dar, za který nakoupila stavebnice a hračky pro MŠ.

Budovy (na ul. Kaštanová 412, Sosnová 367 a Habrová 249) byly zřizovatelem školy svěřeny do správy. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz. Vlastní prostředky fondu investičního majetku škola použila v roce 2013 k nákupu smažicí pánve ve školní jídelně MŠ Sosnová, telefonní ústředny a zahradního traktoru pro ZŠ. V roce 2013 a 2014 nebyly škole od zřizovatele přiděleny na investice žádné finanční prostředky.

Město Třinec poskytlo v roce 2013 finanční prostředky na realizaci projektu, který dofinancoval ozdravné pobyty žáků. **Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola účelně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a z projektu ESF.**

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Činnost školy je řízena na základě školních řádů ZŠ a příslušných MŠ, vnitřního řádu školní družiny, organizačního řádu a provozních řádů všech součástí. Byla zřízena pedagogická rada, která přebírá i náplň práce metodického orgánu. Každou mateřskou školu řídí vedoucí učitelka, která se účastní porad vedení školy, pedagogické rady probíhají odděleně v každé MŠ.

Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Systém řízení všech pracovišť je přehledný a efektivní, cílem je poskytnout přiměřenou autonomii jednotlivých pracovišť, využít jejich potenciál a zvyšovat prestiž školy.

Jsou vytvořeny zásadní a náležité koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj a hodnotí naplňování ŠVP. Zvláště výstižná je Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2013/2014. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se



zřizovatelem. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky i na odloučených pracovištích je organizačně zajištěno.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a plánovitě, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci nových žáků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Cílem kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce, koncepčně pomáhat vyučujícím při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol České školní inspekce (dále „ČŠI“). Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Jsou nastaveny mechanismy ke zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Předávání informací je organizačně zajištěno. **Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle předškolního a zájmového vzdělání a vzdělávacího oboru Základní škola.**

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost šestičlenné školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Nově vzniklo rodičovské sdružení, které organizuje a podporuje vybrané akce škol. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělení a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Jsou pro ně organizovány akce, besídky, jsou oslovováni i prostřednictvím webu, kde se mohou vyjadřovat k různým záležitostem. Škola tak prakticky a úspěšně naplňuje projekt *Rodiče vítáni*. Prioritou školy ve spolupráci s rodiči je otevřenost, tolerance a důvěra. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se v anketě ve většině vyjádřili o přátelské atmosféře a o pozitivním pracovním klimatu. **Spolupráce s partnery a především s rodičovskou veřejností je činorodá a příznivě ovlivňuje obsah a průběh vzdělávání. Vstřícnost vůči partnerům slouží jako příklad dobré praxe.**

### **Mateřské školy**

Vzdělávací činnosti plánuje každé pracoviště samostatně, systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti dětí. Oba zpracované ŠVP pro MŠ jsou plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vycházejí z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, mají deklarovány vzdělávací cíle i záměry a poskytují všechny potřebné informace o vzdělávacích činnostech. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání. Při jejich zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a využívají různé metodické materiály.

V MŠ Habrová jsou sestaveny dvě celodenní homogenní třídy. Podle ŠVP *Kouzlíme s přírodou* je cílem vychovávat zdravé, šťastné a sebevědomé děti. Důraz je kladen na získání dovedností, které dětem umožní se rychle přizpůsobit potřebám dalšího vzdělávání i pozdějšího zaměstnání. Ve vzdělávání jsou zařazeny nadstandardní aktivity: logopedická prevence *Povídálek*, výtvarné tvoření, *Angličtinka*, lyžařské kurzy pro předškoláky, křesťansko-společenská výchova aj.

MŠ Sosnová tvoří tři homogenní třídy. ŠVP „Svět plný barevných kamínků“ deklaruje působit na dítě tak, aby přiměřenou měrou bylo rozvíjeno jeho zdraví a tělesný růst, veškeré poznávací procesy, kreativní schopnosti, zájem a fantazie, myšlení a řeč včetně podpory jeho samostatnosti, chápání země, chuti učit se a komunikovat. Mezi nadstandardní aktivity patří výtvarné činnosti, lyžařské kurzy, křesťansko-společenská výchova.

Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce učitelky zpracovávají portfolia, která umožňují doložit průběžnou, systematickou a individualizovanou práci s dětmi.



Zákonným zástupcům tak poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku dětí.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě třídních vzdělávacích programů a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice připraveny. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly srozumitelné, vzbuzovaly u dětí zájem a působily na jejich city. Používané hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné i pracovní materiály odpovídaly daným činnostem.

Záměrné tělovýchovné aktivity byly do vzdělávání zařazovány v době inspekční činnosti pouze sporadicky. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie jsou postupně připravovány na povinnou školní docházku aktivitami na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních činností. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace byla oboustranně partnerská a otevřená. Hygienické a stravovací návyky dětí byly na dobré úrovni. Učitelky respektovaly jejich individuální potřeby spánku a umožňovaly jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí. Během celého dne děti využívaly pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na vycházkách.

Organizace vzdělávání je v obou MŠ přizpůsobena požadavkům dětí, respektuje jejich věkové zvláštnosti, reaguje na aktuální podmínky. Spontánní, částečně řízené i řízené činnosti jsou vyvážené. Pobyt venku je zařazován dle počasí denně.

Poradenská činnost MŠ se zaměřuje na logopedickou prevenci a konzultace o školní zralosti dětí.

Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v obou MŠ cítí dobře, spokojeně a bezpečně. ***Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a se svými koncepčními záměry. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.***

#### **Základní škola**

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* sestaveného ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byly vypracovány individuální vzdělávací plány. K termínu inspekce byli podle nich vzdělávání oba žáci, je jim poskytována zvýšená individuální péče, oběma jsou k dispozici pedagogické asistentky. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český a anglický jazyk, matematika a prvouka. Ve sledovaných hodinách volily učitelky především



organizační formy a metody práce založené na frontální výuce. Počty žáků ve třídě dovolovaly účinný individuální přístup. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku. Efektivně proběhla hodina angličtiny ve sloučených 4. a 5. ročnících, která byla členěná do skupin. Jednalo se o hodiny většinou procvičovací, ale i s vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující vhodně motivovaly, pozitivně posuzovaly výkony žáků, slovně vyhodnocovaly provedenou práci, nešetřily pochvalami. Hodnocení žáků bylo založené na práci s chybou a přinášelo zpětnou vazbu. Ne vždy byla hodina ukončena tak, aby došlo i na sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, v jednom případě byla využita interaktivní tabule. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně, žáky se podařilo zaujmout a aktivizovat.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Disponibilní hodiny posilují především anglický a český jazyk, matematiku a informatiku. Součástí osnov je bruslení a plavecký výcvik. Jako nepovinný předmět je zavedena křesťanská výchova.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. ***ŠVP pro ZŠ je promyšlený a je v souladu se zákonnými požadavky, žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Výuka je systematicky zajištěna, její organizace je v souladu s právními předpisy.***

### **Školní družina**

Školní vzdělávací program pro školní družinu je vytvořen podle zákonných požadavků, obsahově navazuje na vzdělávací program školy a vychází z koncepce rozvoje školy. Činnost ŠD rozpracována do celoročního plánu s měsíčními úkoly, myšlenkově a tematicky navazuje na práci školy. Podmínky pro organizaci činností určuje vnitřní řád ŠD.

Vedle tradiční vzdělávací práce probíhají aktivity, které obohacují práci ŠD – zájmové kroužky, tematické dílny, besídky a vystoupení žáků k různým příležitostem. K vysoce hodnoceným hlediskům patří spolupráce vychovatelů a učitelů, provázanost činností školy a družiny, účast a zájem rodičů, organizační a pedagogické schopnosti vychovatelek. ***Zájmové vzdělávání přispívá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky.***

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Mateřské školy**

V obou MŠ převládá snaha o zařazování individuálních a skupinových forem práce. Jsou respektovány věkové a individuální zvláštnosti dětí. Schází zpětná vazba hodnocení činností, dětem není dána dostatečná možnost vyjádření svých prožitků z činností. Úspěšnost výsledků předškolního vzdělávání potvrzuje i minimální počet odkladů povinné školní docházky. Pozitivních výsledků je dosahováno v komunikativních kompetencích





děti, které jsou rozvíjeny systematickou odbornou prací školených učitelek a dalšími aktivitami, které vyplývají z účasti na projektu *Logopedická prevence*.

### **Základní škola**

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na poskytování kvalitního vzdělání v blízkém okolí, v místě bydliště. Důležitým měřítkem je spokojenost rodičů a žáků.

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami v českém a anglickém jazyce a v matematice. Učitelé stanovují závěry z rozborů školních prověrek, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Škola je také připravena k externímu hodnocení formou modulu školního či domácího testování – InspIS SET. Škola provádí autoevaluaci, prezentuje na veřejnosti svou práci i výsledky vzdělávání.

### **Školní družina**

Činnost ŠD doplňuje školní vyučování formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností. Vedle rozvoje zájmů jsou žáci vedeni k sebeobsluze a k upevnování hygienických návyků, jsou jim připomínána pravidla bezpečnosti i společenského chování. Vychovatelky v žácích podporují vytváření přátelských tolerantních vztahů, respektují jejich individuální schopnosti a potřeby. Školní družina prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, rodiče jsou o činnosti ŠD informováni, mají možnost bezprostředního kontaktu s vychovatelkami, jsou zváni k účasti na akcích. Mnozí se školní družinou aktivně spolupracují a pomáhají jí s akcemi organizačně. Škola zpětnou vazbou zjišťuje spokojenost rodičů s činností ŠD a vyhodnocuje účinnost zájmového vzdělávání.

*Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky.*

**Výsledky vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD jsou na požadované úrovni.**

## **Závěry**

ŠVP pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Příznivá atmosféra ve třídě a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy.

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.



Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci všech ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

### Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Práce s partnery, především s rodiči, je na vysoké úrovni.
- Výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu je promyšlená a vede ke zlepšení pohybového a výživového chování žáků.

### Slabé stránky

- Nestabilní podloží pod budovou základní školy a v okolí školy je příčinou dlouhodobých problémů s kanalizací, nerovnými podlahami a únikem tepla.

### Doporučení

- Investice do úprav budovy nemohou být bez sanace podloží provedeny, termín rekonstrukce zatím není oznámen. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.
- Vedle nutných rekonstrukčních prací vyžaduje současný stav budovy i některé úpravy v interiéru. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.
- Sjednotit pedagogický sbor v požadavcích na strukturu vyučovacích hodin.
- Seznamovat pedagogický sbor se změnami v oblasti školské legislativy.
- V mateřských školách inovovat metodiku vzdělávání, systematicky zařazovat pohybové aktivity do vzdělávání v průběhu celého dne.

### Vývoj školy od poslední inspekce

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2007 nastaly zásadní změny související s redukcí počtu tříd a žáků při přechodu z úplné devítitřídní ZŠ na neúplnou školu s ročníky 1. stupně.

2006/2007	10 tříd, 188 žáků	1. – 9. ročník
2011/2012	7 tříd, 127 žáků	1. st., 4 třídy    2. st. 3 třídy (7., 8., 9. ročník)
2012/2013	8 tříd, 122 žáků	1. st., 5 tříd    2. st., 3 třídy (6., 8., 9. ročník)
2013/2014	4 třídy, 61 žáků	1. st., 4 třídy (4. a 5. ročník spojený)
2014/2015	4 třídy, 64 žáků	1. st., 4 třídy (4. a 5. ročník spojený)

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Třinec, Kaštanová 412, okres Frýdek-Místek ze dne 10. 5. 2001 s přílohou a dodatky č. 1 – 5



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30273/2005/ŠMS/Krl/0009 ze dne 3. 1. 2006
3. Jmenování na pracovní místo ředitele na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 12. 2012 čj. 33080/2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* s platností od 1. 9. 2013 s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při Základní škole a mateřské škole, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2013
6. Školní řád s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaný s účinností od 30. 8. 2013 (školní řád ZŠ)
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 20. 11. 2014
8. Pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
9. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2014/2015
10. Plán práce výchovného poradce nedatováno
11. Školní preventivní strategie 2014 – 2019 ze dne 1. 9. 2014
12. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 4. 9. 2013
13. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ZŠ) 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
18. Celoroční plán ŠD, září 2014
19. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. 8. 2014
20. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
22. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 odeslaný 9. 10. 2014
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět plný barevných kamínků*, s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2018, ze dne 27. 8. 2014
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kouzlíme s přírodou*, s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2019, ze dne 27. 8. 2014
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 9. 10. 2014
26. Školní řád (MŠ Sosnová), s platností od 1. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2013
27. Školní řád (MŠ Habrová), čj. 7ZŠ/0524/2013, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2013
28. Provozní řád MŠ Sosnová 367, čj. 7ZŠ/0490/2013, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013



29. Provozní řád MŠ Habrová, čj. 7ZŠ/0462/2013, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
30. Třídní vzdělávací programy MŠ, k termínu inspekce
31. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
32. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
33. Záznamy z pozorování dítěte – očekávané kompetence, k termínu inspekce
34. Organizační řád mateřské školy čj. 7ZŠ/0380/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
35. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ v třídních knihách, k termínu inspekce
36. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
37. Evidenční listy pro děti vzdělávaných ve školním roce 2014/2015
38. Souhrnná dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
39. Záznamy hospitalací, k termínu inspekce
40. Projekt „Logopedická prevence“, k termínu inspekce
41. Zápis z pedagogické rady, ze dne 26. 8. 2014 (včetně podpisů účastníků rady a porady)
42. Zápis z třídní schůzky MŠ Habrová, ze dne 10. 9. 2014 (včetně podpisů účastníků schůzky)
43. Zápis z třídní schůzky MŠ Sosnová, ze dne 18. 9. 2014 (včetně podpisů účastníků schůzky)
44. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
45. Kniha úrazu ode dne 15. 1. 2007
46. Školní řád včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrana před projevy rizikového chování ze dne 28. 8. 2013 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Základní škola Třinec, Kaštanová 412)
47. Školní řád včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrana před projevy rizikového chování ze dne 29. 8. 2013 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Třinec, Sosnová 367)
48. Školní řád včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy a jejich ochrana před projevy rizikového chování ze dne 29. 8. 2013 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Třinec, Habrová 249)
49. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013 do 13. 11. 2014 pořadové číslo 1 až 50 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Základní škola Třinec, Kaštanová 412)
50. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013 ke dni inspekční činnosti pořadové číslo 1 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Třinec, Sosnová 367)
51. Kniha úrazů vedená od 15. 1. 2007 do 8. 10. 2014 pořadové číslo 1 až 24 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Třinec, Habrová 249)



52. Záznam o úrazu počínaje školním rokem 2014/2015 ke dni inspekční činnosti č. 1/2014/2015 – pořadové číslo v Knize úrazů č. 24 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Třinec, Habrová 249)
53. Záznam o úrazu počínaje školním rokem 2014/2015 ke dni inspekční činnosti č. 2/2014/2015 – pořadové číslo v Knize úrazů č. 50 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Základní škola Třinec, Kaštanová 412)
54. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013 ze dne 13. 2. 2014 a k 30. 9. 2014 ze dne 17. 10. 2014
55. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2013
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 27. 1. 2014
57. Průběžné čerpání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2013 a 2014
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2013 a 2014 čj. MSK 145836/2013 ze dne 16. 10. 2013 a čj. MSK 140204/2014 ze dne 22. 10. 2014  
Město Třinec, Městský úřad Třinec: Příspěvek na provoz na roky 2013 až 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka	Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor	Vladislav Vančura v. r.
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka	Ivana Radová v. r.
Bc. Alena Žáková, školní inspektorka	Alena Žáková v. r.
Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice	Jaroslava Sivková v. r.
Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice	Bedřiška Starzewska v. r.

V Českém Těšíně 12. prosince 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy *Iveta Hudzietzová v. r. ....*

V Třinci 15. prosince 2014