

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace

## **Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Č.j.:	7ZŠ/0573/2017
Vypracoval:	Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součásti tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Ředitelka ZŠ a MŠ, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace vydává na základě ustanovení §123 odst. 2a 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání tuto vnitřní směrnici:

#### **Obsah:**

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Základní částka úplaty
- Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### **Čl. 2 Plátcí**

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku. Dětem, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, se poskytuje **vzdělávání bezúplatně**.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.

Děti, které budou žádat o předčasný zápis k povinné školní docházce, budou hradit školné v plné výši.

### Čl. 3 Základní částka úplaty

- a) **Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena**, dle doporučení zřizovatele, **pašální částkou 200,- Kč** za každé zapsané dítě na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok.

### Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- a) **Během letních prázdnin** (v měsíci červenci a srpnu) **je úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 50,-Kč za týden** v konkrétní mateřské škole, kde je dítě řádně přihlášeno zákonným zástupcem. Tato částka se hradí předem, a to při přihlašování dítěte k prázdninovému provozu a v případě, že dítě do mateřské školy nenastoupí, je nevratná.
- b) V případě **přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů**, se úplata stanovená plátcí za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.

### Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- a) **Na základě písemné žádosti plátce o osvobození od úplaty** doručené ředitelce školy do 20. dne daného měsíce, může ředitelka školy prominout úplatu plátcí (dle vyhlášky o mateřských školách ve znění novely č. 214/2012 §6, odst. 6) v případě, že je:
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- Tuto skutečnost doloží plátce čtvrtletně potvrzením vydaným příslušným úřadem. Měsíčně tuto skutečnost sděluje čestným prohlášením. Na potvrzení i čestném prohlášení je vždy přesně uveden důvod osvobození od úplaty.
- b) Plátce je povinen **neprodleně hlásit jakoukoliv změnu**, která povede ke zrušení osvobození od úplaty.

### Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je **splatná do 20. dne** kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou každý měsíc stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů.

- c) Plátce uhradí úplatu v hotovosti vedoucí učitelce mateřské školy nebo osobě pověřené výběrem úplaty.
- d) Pokud zákonný zástupce podruhé neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne osobně jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. (§35 odst. 1 bodu d zákona č.561/2004 Sb.)

## **Čl. 7 Přejídná a závěrečná ustanovení**

- a) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vedoucí učitelka MŠ.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. 9. 2017.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2013, její uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Třinci 1. 9. 2017

Mgr. Iveta Hudzietzová  
ředitelka školy