

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace	
Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole	
Č.j.:	7ZŠ/0332/2020
Vypracoval:	Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 6. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 6. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součásti tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitelka ZŠ a MŠ, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace vydává na základě ustanovení §123 odst. 2a 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání tuto vnitřní směrnici:

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Základní částka úplaty
- Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku. Dětem, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, se **poskytuje vzdělávání bezúplatně**.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.

Děti, které budou žádat o předčasný zápis k povinné školní docházce, budou hradit školné v plné výši.

Čl. 3 Základní částka úplaty

- a) **Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena**, dle doporučení zřizovatele, **paušální částkou 400,- Kč** za každé zapsané dítě na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok.

Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Přerušit nebo omezit provoz mateřské školy je možné podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ta upravuje přerušení a omezení provozu v měsících červenci nebo srpnu (ustanovení § 3 odst. 1 vyhlášky) a také v ostatních měsících (ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky). O době a rozsahu omezení nebo přerušení provozu podle odst. 1 rozhoduje ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem a termín omezení nebo přerušení oznamuje zákonným zástupcům dítěte dva měsíce předem. Nemá povinnost zajistit dětem pobyt v jiné mateřské škole.

Provoz v jiných měsících než červenci nebo srpnu lze přerušit nebo omezit pouze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. havárie vody apod.). Rozhodnutí pak zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole ihned, jakmile o přerušení nebo omezení provozu rozhodne.

V případě přerušení provozu na dobu delší než pět pracovních dnů, stanoví ředitelka školy úplatu ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty stanovené na školní rok. Pokud má mateřská škola provoz 14 dní, úplata je stanovaná na nejvýše polovinu měsíční úplaty. **Povinnost hradit tuto úplatu má zákonný zástupce i v případě, že dítě do mateřské školy nebude v tuto dobu docházet.** Je to stejné jako kterýkoli jiný měsíc ve školním roce.

- a) **Během letních prázdnin** (v měsíci červenci a srpnu) **je úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 100,-Kč za týden** v konkrétní mateřské škole, kde je dítě řádně přihláшено zákonným zástupcem. **Tato částka se hradí předem**, a to při přihlašování dítěte k prázdninovému provozu a **v případě, že dítě do mateřské školy nenastoupí, je nevratná.**
- b) **V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů**, se úplata stanovená plátcí za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.

Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- a) **Na základě písemné žádosti plátce o osvobození od úplaty** doručené ředitelce školy do 20. dne daného měsíce, může ředitelka školy prominout úplatu plátcí (dle vyhlášky o mateřských školách ve znění novely č. 214/2012 §6, odst. 6) v případě, že je:
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Tuto skutečnost doloží plátce čtvrtletně potvrzením vydaným příslušným úřadem. Měsíčně tuto skutečnost sděluje čestným prohlášením. Na potvrzení i čestném prohlášení je vždy přesně uveden důvod osvobození od úplaty.

- b) Plátce je povinen **neprodleně hlásit jakoukoliv změnu**, která povede ke zrušení osvobození od úplaty.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je **splatná do 20. dne** kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Z bezpečnostních a organizačních důvodů je každý měsíc stanoven konkrétní den pro příjem hotovosti od rodičů.
- c) Plátce uhradí úplatu v hotovosti vedoucí učitelce mateřské školy nebo osobě pověřené výběrem úplaty.
- d) Pokud zákonný zástupce podruhé neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne osobně jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. (§35 odst. 1 bodu d zákona č.561/2004 Sb.)

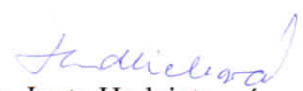
Čl. 7 Přechodná a závěrečná ustanovení

- a) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vedoucí učitelka MŠ.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. 6. 2020.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2019, č.j. : 7ZŠ/0519/2019, její uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Třinci 29. 5. 2020


Mgr. Iveta Hudzietzová
ředitelka školy